



# Bom Gia!

A melhor forma de começar  
o seu dia...

[www.bomgia.com.br](http://www.bomgia.com.br)

---

## *Glossário e Manual resumido*

---

Conheça, com exemplos ilustrados, os serviços do **Bom Gia!** que seguramente tornam o seu dia a dia mais simples, a gestão eficiente de sua vida financeira e de sua pequena empresa, a centralização de anotações, links e informações.

**O Bom Gia!** coloca você no controle do seu tempo. Acompanha projetos, processos, centros de custo, contas de banco (incluindo conciliação) e dezenas de outros serviços.

**O Bom Gia!** trabalha para você.

Ver em FlipBook





---

## Apresentação

---

### *Inspiração e Objetivos*

A internet, como toda extraordinária revolução social, nos trouxe um universo infinito de possibilidades. Nesse caso numa velocidade incomum que denominamos ‘tempestade de informações’.

O coração do Bom Gia! é ajuda-lo na gestão das informações, de forma que você não desperdice dinheiro e tempo com o que não importa e tenha o controle do que realmente tem valor. O Bom Gia! é uma coleção de serviços e ferramentas para tornar a gestão, o controle e a informação em elementos simples, práticos e eficientes.

Desnecessário descrever os enormes benefícios que temos em mãos. Ao mesmo tempo, trouxe prejuízos pontuais na produtividade, praticidade, foco, inversão de prioridades, valores e o conceito de urgência: pesquisas muito sérias indicam prejuízos que gravaram conceitos fundamentais na forma como conduzimos o nosso dia.

Ao longo desse manual, descrevemos com base em fundamentos da comunidade científica, descritivos que identificam mudanças de comportamento, vícios, práticas e em especial rotinas que sutilmente caminham para novas doenças que silenciosamente galopam e respondem pela grave redução de produtividade, incremento de ansiedade e deformação na forma saudável de relacionamento humano.

O **Bom Gia!** tem como um de seus objetivos colocar isso no lugar certo:

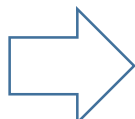
*‘uma serra para cartar lenha não pode cortar sua mão e muito menos sua capacidade produtiva.’*



**Bom Gia!**

A melhor forma de começar  
o seu dia...

Esse manual tem como objetivo te mostrar como tudo é possível, de forma muito simples e ainda com enorme economia de dinheiro e tempo.  
Tudo isso num lugar só.

*Vamos lá?* 



## Introdução

Tornou-se prática diária mundial iniciar o dia com rotinas de contato de informações que se transformam e impactam nas prioridades de tarefas que serão realizadas ao longo do dia.

O **Bom Gia!** reuniu (e sempre será atualizado a cada dia) com um conjunto de serviços que ordenam, sempre suportado pela eficiência, no melhor formato, como iniciar e conduzir o seu dia.

Nossa pesquisa (a qual foi amparada e confirmada com a experiência de usuários de seu antecessor k99) mostrou que os maiores benefícios que o Bom Gia! lhe trará são :

- Entregar ao usuário o melhor modelo de controle de seu tempo e prioridades.
- Eliminar serviços imperfeitos e desordenados da barra de favoritos, uma vez que os menus de serviços são sempre atualizados com links objetivos de cada um dos serviços oferecidos.
- Controle centralizado de informações, URLs, registros e documentos.
- Gestão de sua Agenda com precisão. Além disso, receba na madrugada em seu email a agenda do dia acompanhada dos compromissos em atraso.
- Gestão Financeira completa: contas a pagar, a receber, fluxo de caixa, conciliação bancária, conciliação de extratos de cartões, apuração de custos por classificações, grupos, pessoas, pessoas, empresas, fornecedores, clientes, categorias...e todo e qualquer critério que você considere importante controlar.
- Acompanhar em tempo real processos, projetos, andamento de processos, produção, tarefas, trilhas de entrega, trackings.
- Distribuição de informações de 1 para  $n$  pessoas sem uso de qualquer burocracia: você escreve e todos que tiverem o Bom Gia! (mesmo a versão gratuita) poderão acompanhar em tempo real.
- Automação de processos com a simples leitura de códigos QR únicos aplicados.
- Serviços de Governo e contábeis selecionados que permitem que você mesmo mantenha suas obrigações em dia.
- Uma seleção de tabelas de uso corrente como conversão de medicamentos genéricos, conversores de unidades, dicionário, regras ortográficas, tabela periódica interativa e muito mais.



---

## ÍNDICE

---

- [Capítulo 1](#) Os serviços gratuitos e sem necessidade de cadastro.
- [Capítulo 2](#) Uma rotina produtiva que coloca você no controle do tempo.
- [Capítulo 3](#) Os serviços complementares estruturados e com acesso para assinantes.
- [Capítulo 4](#) O que são as anotações estruturadas : de um simples registro até uma gestão financeira completa, com contas de controle, conciliação de bancos, de cartões, centros de custos e receitas, fluxo de caixa, domínio de prazos, cadastro de URLs, notas detalhadas sobre cada registro.
- [Capítulo 5](#) O que são as Publicações.
- [Capítulo 6](#) O serviço TudoMeu.
- [Capítulo 7](#) O multisserviço VapVup.
- [Capítulo 8](#) As pesquisas instantâneas : simples e estruturada.
- [Capítulo 9](#) O sistema de comunicação BUZAPP: Comunique-se no momento que sua agenda permita e elimine as chamadas desconhecidas e de Spans.
- [Capítulo 10](#) O monitor virtual universal : acompanhe remotamente seus dispositivos e envie comandos de onde estiver.
- [Capítulo 11](#) Identifique uma pessoa remotamente apenas com a informação do e-mail e do Token exclusivo de cada usuário.
- [Capítulo 12](#) Envie cartões de visita com 1 click e forme sua lista de contatos seletiva.
- [Capítulo 13](#) O serviço automático de tracking de pessoas.
- [Capítulo 14](#) Sobre a Agenda Inteligente.

---

[Contatos e dados sobre o Bom Gia!](#)



## Capítulo 1 – Os serviços gratuitos e sem necessidade de cadastro.

---

Na página principal do Bom Gia! todos os serviços são gratuitos. Use sem necessidade de cadastro, login ou qualquer passo intermediário, restrição de uso.

Não temos como objetivo a criação de um banco de dados. Nosso objetivo é de ser o site com elevada audiência pela produtividade, objetividade, segurança e praticidade sem similar no ambiente da internet.

Este serviço é mantido com doações e subsidiados por assinantes que usam diariamente os poderosos sistemas que disponibilizamos na área para assinantes.

A pergunta mais comum que recebemos é por que a área gratuita praticamente é a reunião de links selecionados, se existe o Google Search e a barra de favoritos?

A resposta é muito simples e consistente: muito mais do que links de serviços de terceiros entregamos links seguros, verificados com economia de seu tempo e queremos lhe dar uma estrutura de produção muito eficiente.

O Bom Gia! é um serviço que é atualizado permanentemente. As respostas para uso são imediatas e demandam apenas 1 click.

A todo momento quando uma nova ferramenta é disponibilizada e tem efetiva utilidade, fazemos verificações cuidadosas e colocamos a sua disposição para o acesso direto.

Uma procura no Google Search, por melhor que ele seja, traz 10 milhões de resultados, tópicos, propagandas dispersas que muitas vezes nos levam a serviços que não desejamos. O gerenciador de favoritos, vamos reconhecer que é trabalhoso e muito pouco usado.

No Bom Gia! ao clicar no ícone de Email, você será direcionado para o serviço email, e assim com todos os demais. Os assuntos de governo e acadêmicos apresentam milhões de citações e possibilidades que raramente direcionam para o serviço que deseja.

A barra de favoritos dos navegadores é muito restrita e em muitos casos obriga a criação de subastas, de difícil manuseio. No Bom Gia! ao registrar uma URL, muito mais do que o registro da URL você qualifica o conteúdo, registra os meios de acesso, usa palavras chave que permitem localizar a URL que motivou seu registro. Além disso você classifica por assuntos ou categorias.



## Capítulo 1 – Os serviços gratuitos e rotinas inteligentes.

Você observará que organizamos os ícones de uma forma que você assume o controle do seu tempo e prioridades.

A pesquisa que realizamos comprovou que uma prática eficiente trouxe ganhos de produtividade e melhor aproveitamento do seu tempo.

O resultado com maior eficácia demonstrou esta sequência :

- 1) O primeiro ato é acionar as fontes de notícias. É fundamental saber os fatos que de forma direta serão a pauta comum na maioria dos lugares que frequentar.
- 2) O segundo passo é ler seus emails. Ali você tomará conhecimento de comunicados, solicitações, dúvidas e questões direcionadas a você ou sua empresa. As prioridades de sua agenda. Aproveite para ler a agenda que o Bom Dia! lhe envia (no caso de assinantes com os prazos de atendimento para o dia, obrigações, direitos e os itens em atraso).
- 3) Consulta ou atualizar sua agenda para garantir o cumprimento de prazos.
- 4) Consulte o TudoMeu: caso alguém tenha feito uma publicação ou registro que indicou para seu conhecimento, você saberá e poderá trata-la da forma adequada.
- 5) Para os usuários de redes sociais, esse seria o passo para acessá-las, lembrando sempre que seu status de presença será exibido.
- 6) Para não assinantes, é o momento de acionar o WhatsApp e tomar conhecimento de chamadas e mensagens. Já para os assinantes, tenha o privilégio de controle absoluto de seu tempo, ao verificar quem lhe fez solicitação de contato, e decida o melhor momento de se manifestar.

Solicitamos que observe com atenção a ordem que propomos acima.

Há uma razão objetiva que lhe entrega o controle do tempo e sua liberdade para atribuir prioridades sem ferir suscetibilidades.

Temos que reconhecer que a enorme quantidade de canais de comunicação destruiu filtros de controle e comprometeu nossa necessária privacidade. Há danos materiais e emocionais que esse ‘avanço’ tecnológico nos cobra de forma irracional e sem limites. Para resolver isso, há tecnologia inteligente pronta para uso.



## Capítulo 1 – Os Serviços Gratuitos.

### Noticias



### E-mail, WhatsApp PC, VAPVUP e BUZAPP



### Metereologia, Cambio e Loterias



### Redes Sociais



Este grupo reúne os serviços que praticamente usamos diversas vezes ao dia. Todos gratuitos e devemos reconhecer que nos prestam serviços úteis e alguns essenciais. Notícias, e-mail, metereologia, taxas de câmbio, redes sociais e canal WhatsApp.

No momento são 4 canais brasileiros e um norte-americano.

Da mesma forma, a Google nos traz gratuitamente um poderoso tradutor, um útil espaço na nuvem chamado Drive (gratuito até 15GB), o Maps e a ferramenta de conferência Meeting.

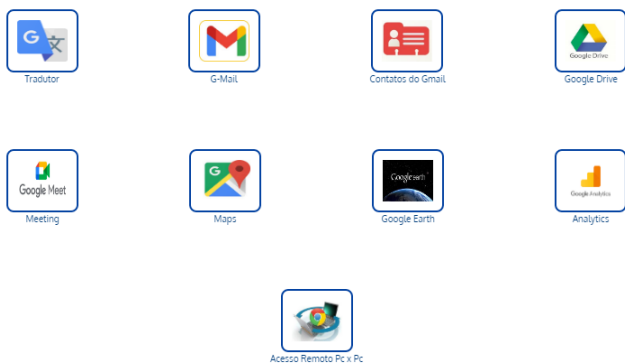
Difícil dizer o quanto já fazem parte de nossa vida.

Esta é uma seção do Bom Gia! de extrema utilidade: selecionamos serviços que auxiliam a todo momento tarefas que temos que cumprir.

Dividimos em 5 subgrupos e destacamos o serviços de Verificação de Identidade (único restrito a assinantes).

Vamos conhece-los :

### Serviços Google



### Servicos Uteis

Serviços Financeiros ▾

Serviços Academicos ▾

Assuntos de Governo ▾

Assuntos Diversos ▾

Úteis e Compras ▾

- Verificação de identidade -



## Capítulo 1 – Os Serviços Gratuitos.



### Serviços Financeiros

- Os índices financeiros exibem os valores atuais e históricos oficiais dos últimos 40 anos. Salário Mínimo, UFIR, IGP-M e centenas de outros.
- Remessas Internacionais remete a plataforma mais econômica para enviar ou receber recursos do exterior, em qualquer país.
- PagSeguro e Mercado Pago permitem que você gere links de cobrança de seus serviços.
- A calculadora a vista x a prazo permite conhecer os juros e as melhores condições de pagamento.
- Boletos atrasados? Atualize-os de forma instantânea.
- Ao invés de instalar o APP da receita federal, faça simulação de ganho de capital em segundos.



### Serviços Acadêmicos

- Wikipédia : a biblioteca da internet mais completa disponível..
- Dicionário da língua Portuguesa com auxílio nas conjugações.
- A mais recente reforma ortográfica da língua portuguesa.
- Uma tabela periódica interativa, completa e com informações essenciais para o Enem.
- Conheça o valor nutricional dos alimentos e de muitos produtos.
- Saiba com 1 click a conversão direta dos medicamentos com marcas oficiais e seus genéricos.
- Uma área onde você encontra um universo de Livros com leitura integral e gratuita.





## Capítulo 1 – Os Serviços Gratuitos.

### Assuntos de Governo ▾

Gov.br  
e-social  
e-cac  
Regularize  
Gerar Darf  
Calculos legais exatos  
Consulta CPF  
Consulta CNPJ  
CRLV - CNH  
Meu INSS  
Emissao Documentos Cartorio - certidoes  
Certidoes Civis - Cartorio Postal

### Assuntos Diversos ▾

Localize meu Android  
Tabela Roupas Internacionais  
Tabela de Sapatos Internacional  
Consulta situação do seu celular  
Nao Pertube da Embratel  
Codigo Defesa Consumidor  
Gera Codigo de barras 2D e 3D  
Leitor Codigo barras no PC

### Assuntos de Governo e Legais

- Reunimos nesta seção os mais usados serviços relacionados a sua relação com o governo e com seu contador.
- Além dos links diretos, há ferramentas que permitem gerar Guias, cálculos legais exatos e os canais de programas sociais.
- Para as empresas, alguns links permitem consulta de CPF, CNPJ, cadastros, emissão de certidões, regularização de automóveis, renegociações tributárias, emissão de guias para parcelamento de tributos, entre tantos serviços que fazem parte do nosso dia, seja como cidadão, empregado ou empregador.

### Assuntos Diversos

- Curiosamente você verá nessa sessão que a maioria das pessoas desperdiçam tempo e energia na busca de soluções que estão prontas, disponíveis e gratuitas.
- Nossos laboratórios verificam todos os serviços listados ao lado para garantir que funcionam e vão atender o que se propõe.
- Todos os usuários do Bom Gia! que identificarem serviços que põem ser úteis ao nosso dia a dia, por gentileza nos encaminhe para que possamos proceder as verificações e tornar o Bom Gia! cada dia mais útil e mais amplo.
- Sugerimos que dedique alguns minutos de seu tempo para conhece-los: esteja certo que haverá um momento que você irá utilizar e entender o valor que um serviço como o Bom Gia! representa em momentos tão desafiadores.



## Capítulo 1 – Os Serviços Gratuitos.

### Úteis e Compras ▾

- Correios Localizador
- Gerador de Etiquetas Correios
- Tabela de Sapatos Internacional
- Correios precificador
- Correios - Formulário declaração conteúdo
- Mercado Livre
- Amazon
- Instaladores

### Úteis e Compras

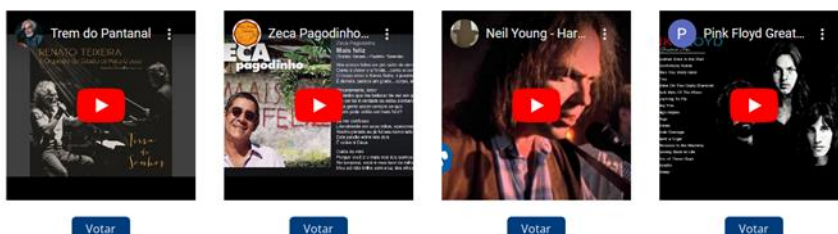
- O e-commerce é uma estrutura que se consolidou em nossa rotina.
- Seja na condição de compradores ou vendedores, reunimos aqui os serviços que tornam essa estrutura bem mais prática e eficiente.
- Há também tabelas de conversão de medidas internacionais e canais para divulgação de seus produtos/serviços e ao mesmo tempo de localização onde estão disponíveis.
- Vivemos num país repleto de leis e burocracia. Por essa razão, incluímos formulários, precificadores de fretes e esteja atento porque a cada semana novos canais e serviços serão incluídos.

## Entretenimento : é impossível viver sem ele

- Os serviços de streaming dominaram os veículos de distribuição de cinema e da música.
- Criamos um espaço vivo que além de tornar simples o acesso aos serviços, estará sempre colocando em pauta músicas, livros, podcasts, museus, teatro e tudo que torna esse mundo ainda mais admirável.
- Destacamos o conteúdo gratuito de músicas e filmes do Youtube , música ambiente e um serviço mundial gratuito que permite que você ouça ao vivo todas as rádios do mundo.
- O Bom Gia! não recebe qualquer remuneração: nosso único interesse é o de aproximar as pessoas da arte, da cultura e do lazer. Divirtam-se e nos envie sugestões sempre!



Seu voto para os melhores da semana:





## Capítulo 2 – Uma rotina produtiva que coloca você no controle do tempo.

O Bom Gia! tem como seu principal fundamento oferecer serviços que tornem o seu dia a dia muito prático, com redução de custo e muitos serviços automáticos.

Você verá que adotando pequenos hábitos inteligentes você cumprirá suas obrigações num tempo muito curto e a custos insignificantes.

Chamamos de rotina produtiva uma prática muito simples que você logo perceberá que em 90% do tempo é você quem está no comando do seu tempo, do seu ritmo, de suas prioridades, de seus interesses e objetivos.

Temos que reconhecer que os serviços de mensagens e informações nos tornaram reféns ao invés de autores e diretores dos fatos.

Basta mencionar a quantidade de acidentes fatais, falhas de foco/atenção, erros de operação, redução do tempo livre: todos esses males foram causados pelo desvio de atenção no atendimento de ligações ao celular, de mensagens trocadas, da diversidade de assuntos tratados simultaneamente. Há milhões de casos crônicos onde a expectativa de respostas em um telefone ou rede social recebem mais atenção do que pessoas ao seu redor.

Ao final do dia, ao invés de colecionar sua produção, há uma colcha de retalho, formada por uma tempestade desordenada de informações. Por fim, vale lembrar: informação não é conhecimento.

### A Rotina Produtiva

O método constitui em começar o dia isolado, telefone desligado. O primeiro passo é ler as notícias. É indispensável saber como o mundo dormiu e acordou.

Em seguida, ainda isolado, leia seus e-mails. Faça saber a todos que o canal prioritário de comunicação com você é o e-mail. Só assim você separar o que é o que não é importante. Sua agenda poderá se adaptar em função das informações que tenha conhecimento. Seja nos jornais, seja através dos seus e-mails.

Ainda isolado, uma breve leitura de mensagens SMS podem ser úteis: há empresas que ainda usam mensagens SMS para envio de propostas e respostas de seu interesse.

Observe que do início da rotina até esse momento, você está sendo respeitado, dando prioridade e exclusividade ao que é de seu interesse e controle.

Para os assinantes do Bom Gia! oferecemos o BUZAPP (há um capítulo dedicado a ele). Ao contrário do WhatsApp, o BUZAPP lhe informa quem **deseja** falar com você. Será você quem definirá a ordem das respostas e ligações.

Para aqueles que usam redes sociais, esse é o momento que você reduz seu isolamento. Ao se conectar a qualquer rede, a informação de que você está conectado é visível há risco de tentarem comunicação imediata. Aconselhamos que ao invés de contatos imediatos, de preferência ao envio de mensagens: essa é uma demonstração de respeito que você tem pelo tempo de seus contatos e amigos.



## Capítulo 2 – Uma rotina produtiva que coloca você no controle do tempo.

### **Não responda a mensagens de aplicativos de mensagens.**

Basta você responder uma única vez para tornar esse formato de comunicação o mais usado. O motivo é muito simples : a cultura do imediatismo, da ansiedade crônica, da incapacidade predominante em não distinguir o que é urgente. Tudo passa a ser urgente.

Os aplicativos de mensagens criaram práticas de relacionamento danosas às relações. Produtos como o WhatsApp permitem gravação de recados, envio de vídeos e imagens sem critério, desacompanhados de qualquer linha convergente ou produtiva.

E não muito raro, uma vez adotado como canal de comunicação, seu silêncio, suas palavras ganharão interpretações deformadas e até mesmo ofensivas. O único caminho para evitar isso é deixar claro que você usa o aplicativo apenas como telefone, e mesmo assim nos momentos que tenha condições de atender.

Falar com você no momento que uma pessoa deseja é tornar-se vulnerável. E isso não terá limite. Não ouça gravações.

Uma sugestão bem simples é enviar um e-mail dizendo que você percebeu um recado gravado no aplicativo e que pelo hábito de não ouvir gravações, convide-o marcando hora para uma ligação direta ao telefone ou um encontro.

Nenhuma mensagem, nenhuma gravação supera o poder da fidelidade de conteúdo de uma conversa pessoal ou ao telefone.

O benefício do WhatsApp é falar de graça e com muita qualidade.

Vale ressaltar que arquivos enviados por aplicativos são tratados e deformam o nome e resolução. Use sempre o e-mail para o envio de arquivos: e-mails anexam documentos eletrônicos com fidelidade absoluta.

Por fim, acostume-se a perguntar a quem lhe solicita o prazo máximo para atender. Criar falsas expectativas ou conceder prazos muito curtos podem comprometer sua agenda original, prioridades, obrigações e sua credibilidade.

Não fiscalize seu aplicativo de mensagens. Deixe-o de lado, Faça no máximo 4 leituras ao dia.

NO BUZAPP há uma função que permite a quem faça ligações para você caracterize a ligação como urgente. Seja rigoroso com esse critério. Quando não respeitado marque como 'não considerar chamadas desse contato como urgente', e assim não se repetirá. Quem conhece o BUZAPP sabe que você tem esse filtro disponível.

Além do bloqueio de urgência de chamadas de alguns contatos, o BUZAPP permite o bloqueio integral de chamada do usuário. Com o BUZAPP você jamais receberá chamadas spam.

*“A responsabilidade nunca é de quem faz, mas de quem permite que seja feito.”*



## Capítulo 3 – Os serviços complementares estruturados e com acesso para assinantes..

Os serviços para assinantes foram desenvolvidos como ferramentas complementares que você terá capacidade de concentrar de 80% a 100% de sua gestão.

Trata-se de um conjunto de serviços estruturados com algoritmos inteligentes os quais utilizam seus registros para gerarem controles e serviços praticamente automáticos.

Para cada serviço fizemos um capítulo ilustrado com exemplos. Acompanhe apenas uma vez, procure compreender os mínimos conceitos que usamos para ter 100% dos benefícios imediatamente. Você não precisará contratar um profissional de informática., ou empresa para lhe dar suporte.

Os serviços do Bom Gia!, com raras exceções, atende suas necessidades operacionais, de gestão, controle e monitoramento.

Não importa qual seja o seu segmento e atuação: no Bom Gia! as ferramentas se ajustam a processos, fases de produção, prestação de serviços, execução de Ordens de Serviço, controle de recursos, insumos e produtos, fichas de produtos. Esses são apenas alguns exemplos.

Consideramos as ferramentas do Bom Gia! capazes de cumprir todas as etapas de um processo produtivo e todas as rotinas de gestão.

Vale sempre destacar que o Bom Gia! é um serviço flexível e aberto para receber sugestões. Nossa missão é tornar o Bom Gia! completo, com uma enorme capacidade de cobertura de tarefas e serviços.

Tal como o mundo que vivemos é o Bom Gia! : estará se aperfeiçoando todos os dias.

Nosso modelo de negócio para financiar essa estrutura de desenvolvimento é a combinação das assinaturas com doações que recebemos.

A NewTower, LLC detentora dos direitos do Bom Gia! possui uma linha de produtos para desktop, aplicativos e alguns dispositivos que tem em comum sempre o mesmo objetivo: tornar a vida mais simples e fazer a tecnologia trabalhar a seu favor.

Consideramos o Bom Gia! uma importante porta de entrada nesse universo de facilidades e que irão em pouco tempo comprovar que não podemos permitir que a burocracia, estruturas de operação complexas assumam o controle de nosso dia e do nosso tempo.

Sugerimos que leia o artigo ***‘Todos os e-mails em um só’*** na seção do S.O.S tecnologia para ver um simples exemplo de como é possível reduzir seu tempo de trabalho e dedicação que não tem valor algum. Esse artigo pode ser acessado da página inicial do Bom Gia! em S.O.S Tecnologia (ou leia o QR no rodapé)

Depois de usar o Bom Gia! e conhecer a amplitude de sua capacidade não seremos surpreendidos ao vê-lo como usuário de outros produtos ainda mais poderosos como o Gynii, o DNA DOC, a Bekeela, o DNA TIK, o Gas IoT e os produtos Meklab.

A NewTower, LLC trabalha numa única direção : a tecnologia sempre a seu favor.



## Capítulo 4 – Anotações e anotações estruturadas..

Certamente as anotações do Bom Gia! possuem o maior conjunto de serviços inteligentes para o controle, gestão e localização de informações.

Uma anotação, como nome diz, pode ser simplesmente um registro de uma informação, ocorrência ou de uma URL.

Veremos agora como uma anotação pode produzir centenas de serviços e estruturas de gestão.

Observe os campos disponíveis para uma anotação :

**Dia Registro:**

12/11/2022

**E-mail do autor registro :**

ecbosco@gmail.com

**Historico:**

**Documento/Link:**

[Acessar/Tester Link](#)

**Nucleo:**

[Ver minha Tabela de Legendas](#)

**Prazo :**

**Valor (nao use vírgulas nem separadores. Para decimal use ponto) :**

Notas livres

**Notas:**



## Capítulo 4 – Anotações e anotações estruturadas..

No campo histórico descreva o título que melhor qualifica a anotação que está sendo feita.

O campo Documento/link tem dupla função : a primeira é para que você registre um código de barras, uma referencia da informação como número de um protocolo, processo, número de série de um produto, etc.

Caso esteja registrando uma URL, use esse campo para registra-la. Você verá que o fazer uma pesquisa, aparecerá um botão que identifica se tratar de uma URL e basta clicar para acessa-lo. Aos poucos, você esquecerá da barra de favoritos porque essa anotação oferece a capacidade de você classificar a URL em grupos de assuntos no campo Núcleo, fazer comentários ou anotações complementares no campo de Notas, atribuir um PRAZO para uma ação necessária e até mesmo um VALOR que esteja associado.

Caso você defina um PRAZO, automaticamente na sua agenda você será lembrado da ação que foi planejada. Depois de executa-la, basta limpar o campo de PRAZO para que seja considerada feita.

O universo de aplicações das anotações podemos afirmar que é infinito e muito valioso. Vamos apenas dar alguns exemplos, mas você perceberá aplicações extremamente valiosas:

### Exemplos :

1. Você compra um produto e ele possui uma garantia. Anote essa garantia colocando um prazo, p.ex, de 30 dias anteriores ao vencimento da garantia. Isso lhe fará verificar se o produto está em perfeito funcionamento e caso seja necessário o reparo, você terá tempo para providenciar a correção sem a perda da garantia.
2. Seu checkup anual ou procedimentos de saúde recorrente. Esse é um caso para fazer duas anotações. A primeira com um prazo com antecedência de alguns dias para que você tenha tempo de se planejar. E a segunda anotação é o dia do procedimento. Para o horário, sugerimos que no histórico inicie informando a hora porque ao receber sua agenda ou consulta-la no Bom Gia! a ordem é por data e histórico. (02:00 Exame de sangue no Laboratório Caroso).

Um hábito que recomendamos é usar o campo NOTAS para registrar o endereço, telefone, nome da pessoa ou médico, protocolo, rotina de preparo do exame, etc.). Caso o laboratório tenha um site, registre no campo Documento/URL.

O serviço de anotações foi desenhado para que você reúna num único lugar todas as informações.

3. Você possui uma planilha ou texto numa área na nuvem onde você e o autor ou autorizado para acesso. Anote no histórico o titulo da informação e no campo Documento/Link a URL do documento. Não há forma mais simples de você acessar documentos remotos. As anotações estruturadas foram desenhadas pensando em milhares de aplicações comuns.

4. Há um vídeo no YouTube com uma receita ou aula que mereça ser registrada. As anotações do Bom Gia! livram você de marcar como favorito, ou perder tempo e mais trabalho montando playlists....

Aliás, a seguir, vamos lhe mostrar como as Anotações Estruturadas são a forma mais prática, precisa, rápida e completa para organizar playlists, seus DVDs, livros, pastas ou qualquer outra coleção.



## Capítulo 4 – Anotações e anotações estruturadas..

Guarde bem o símbolo do jogo da velha: #

**Mostraremos como esse símbolo** possibilita a construção de estruturas de controle, contas, projetos, assuntos, gestão financeira completa, playlists, coleções e milhares de outras possibilidades.

Para os exemplos de demonstração desse manual vamos usar os seguintes nomes :

- Uma pessoa chamada Joao (cujo email de exemplo é joao@bomgia.com.br)
- Uma pessoa chamada Maria (cujo e-mail de exemplo é maria@bomgia.com.br)
- Uma empresa chamada Byko ( fabricante e serviços de manutenção de bicicletas)

Maria faz uma anotação que pagou ao João R\$ 100,00 pelo conserto da geladeira :

### Historico:

Paguei ao Joao em dinheiro para o conserto da geladeira.

### Documento/Link:

Recibo 9345

Acessar/Testar Link

Observe que depois de Joao colocamos o sinal #

### Nucleo:

Joao#

Ver minha Tabela de Legendas

### Prazo :

Valor (nao use virgulas nem separadores. Para decimal use ponto) :

Joao deu garantia do conserto da geladeira de 90 dias.





## Capítulo 4 – Anotações e anotações estruturadas..

Agora o Bom Gia! reconhece uma conta, uma classificação denominada **Joao#**

Ao fazer uma pesquisa e digitar Joao# você verá que o Bom Gia! relaciona todas os registros que possuam essa conta indicada. E é importante lembrar que em qualquer campo que tenha escrito a Legenda Joao# será considerado na montagem dos resultados.

Legenda é toda informação terminada com o símbolo #.

(Veja nos meus assuntos que criamos um serviço para você se lembrar das Legendas que criou)

Agora, observe que o Bom Gia! aceita sub-classificações, ou seja legendas estruturadas.

Você ao classificar, pode separar os assuntos. No nosso exemplo, Maria poderia ter criado a Legenda Joao#fin# que significaria o controle financeiro de pagamentos feitos ao Joao.

Já outra legenda Joao#visitas# relacionaria todas as visitas feitas pelo Joao.

Assim, na pesquisa, você terá resultados precisos se digitar :

Joao#fin# (aqui somente as relações financeiras com o Joao serão consideradas)

Joao#visitas# (aqui somente serão relacionadas as visitas feitas pelo Joao)

Joao# (Nesse caso resultado será tudo que diz respeito ao Joao.

Cabe nesse momento comentar sobre playlists: usando o exemplo acima, você poderia criar uma playlist bem estruturada, por exemplo, fazendo legendas como :

musica#pop#

musica#rock#

musica#rock#stones# (nesse caso o resultado serão as músicas dos Rolling Stones)

musica#country#

musica#clássica#

musica#clássica#chopin#

As legendas proporcionam uma capacidade infinita de controles.

Quando falamos de gestão financeira, custos, projetos, investimentos, custo fixo, receitas fixas as legendas lhe permite um controle absoluto e preciso.

Por isso, na Agenda (no final da página) temos um campo chamado Extrato. Ao digitar uma legenda naquele campo montamos uma página de resultados estruturadas sob a forma de um extrato.

Se você cria uma legenda do tipo Itau# , você tem o controle de todos os movimentos feitos nessa conta. E tem mais: se no registro você adicionar à legenda o sinal de exclamação !, isso significa que aquele registro/lançamento foi conciliado (verificado, confirmado, auditado) por você.



## Capítulo 4 – Anotações e anotações estruturadas..

A tela que exibe um extrato, separa os lançamentos de entrada (positivos) , os lançamentos de saída (negativos) como também os lançamentos conciliados (conferidos).

Isso significa que a conciliação é a garantia de que todos os lançamentos indicados pelo seu banco foram verificados. Logo, o saldo conciliado tem que ser o mesmo indicado pelo extrato do seu banco.

O saldo real, em geral, é diferente porque você pode ter feito um cheque que ainda não aparece no extrato do seu banco.

O mesmo para o controle do seu cartão de crédito ou lojas que mantém contas.

Uma aplicação útil é o controle de pagamento de funcionários :

Inicie o mês fazendo uma anotação do pagamento do salário na data combinada. Anote o valor integral (com valor negativo, porque é uma obrigação a pagar, ou seja, de saída de dinheiro).

Para o exemplo, vamos chamar seu funcionário de Maria, com legenda Maria#func# Use no núcleo essa legenda.

No entanto, ao longo do mês, caso você de um adiantamento ou vale. Faça uma anotação do vale, nesse caso com valor positivo, com o mesmo prazo da data de pagamento do salário (a data que você pagou o adiantamento é registrada e exibida pelo Bom Gia! automaticamente). Use a legenda Maria#func#.

A qualquer momento, ao solicitar o extrato da Maria#, a tela listará o valor do salário a pagar e todos os adiantamentos que você fez. O saldo é portanto o real valor a pagar porque os adiantamentos serão deduzidos da obrigação do pagamento do salário.

Note como o Bom Gia! é estruturado para lhe dar controle preciso:

Caso você solicite o extrato da legenda func#, o resultado é uma relação de todas as obrigações de todos os funcionários que você possui. É a sua folha de pagamento do mês.

Um resumo que convém:

- O símbolo # ao final de uma palavra define uma legenda
- O símbolo ! aplicado a uma legenda em um registro, significa que você verificou o lançamento e confere aquela anotação/lançamento que está conciliado.

Com esses dois sinais, o sistema de anotações é estruturado para que você tenha o controle do que desejar.

O campo PRAZO quando é preenchido com uma data significa para o Bom Gia! que se trata de um tarefa, direito ou obrigação a vencer ou em aberto.

Para considerar a tarefa realizada ou a obrigação cumprida, apenas remova qualquer data desse campo.

Nas próximas páginas vamos explicar como funcionam os registros financeiros que lhe entregam pronto:

- Contas a pagar
- Contas a Receber
- Fluxo de Caixa
- Controle de Custos
- Faturamento



## Capítulo 4 – Anotações e anotações estruturadas..

Em Meus Assuntos na tela principal você encontra dois registros (ou anotações específicas) :



São eles : Reg. de Pagamentos e Reg. de Recebimentos.

Esses registros não mais são do que anotações com uma direção programada.

Vamos fazer um exemplo de um Registro de um Pagamento e conhecer suas possibilidades:

Registro de Compra ou Pagamento (1/2)

Historico :

Parcela da compra da geladeira

Nucleo (contas de controle. Aplique # no final de cada conta e ! se estiver conciliado):

Casa#equipos#

Documento :

82660000000-2 72740446001-4 14548610026-2 40088480012-2

Valor (use ponto nos centavos) :

550.00

Obs :

Comprado na Amazon com Nota Fiscal No 65373673 , pedido 903923.  
Sera entregue pela Jadlog com tracknumber 2893884985498

Prosseguir ->



## Capítulo 4 – Anotações e anotações estruturadas..

Ao clicar em Registrar um Pagamento a primeira tela que aparece, solicita os dados básicos :

Histórico: descreva a finalidade do pagamento

Núcleo: preencha com uma legenda de controle de quem será beneficiado pelo pagamento.

Documento: use para identificar um boleto, o código de barras, a Nota fiscal, etc.

Valor: o valor do referido pagamento (o Bom Gia! ao registrar colocará o sinal de – caso vc não coloque)

Obs.: Use esse campo quando precisar especificar, descrever ou registrar informações que ajudem o esclarecimento, justificativa, referencia do pedido, track number e demais informações.

Agora clique no botão PROSSEGUIR e essas tela surgirá:


Titulo: Parcela da compra da geladeira

Nucleo: Casa#equipos#

Documento: 82660000000-2 72740446001-4 14543610025-2 40088430012-2

Valor: 550

Obs: Comprado na Amazon com Nota Fiscal No 65373673, pedido 903923. Sera entregue pela Jadlog com tracknumber 2893884985498

  
Registro de COMPRA OU PAGAMENTO (2/2)

Nucleo 2 (Só preencha para gerar lançamento invertido p/ outra conta#):  
(use o sinal ! se o lancamnto estiver conciliado)

A Vista  
 A Prazo

Vencimento: (dd/mm/aaaa)  
12/11/2022

Registrar ->

Além de exibir o resumo preenchido da tela anterior, agora você informará o chamado Nucleo2. Esse campo informa qual foi a origem do dinheiro que fez o pagamento, por ex, Itau#. Caso seja um pagamento a futuro você pode deixar em branco ou criar uma legenda do tipo Pagar#. Porém, não há prejuízo operacional algum na sua escolha.

Marque se é um pagamento a vista ou a prazo. Se for a prazo, preencha a data de vencimento do pagamento.

Clique em REGISTRAR.



## Capítulo 4 – Anotações e anotações estruturadas..

Ao Registrar esse pagamento/lançamento você fez o Bom Gia! realizar vários serviços :

- 1) A conta / extrato do beneficiário preenchido no campo Núcleo na primeira página foi alimentado.
- 2) A conta de pagamento, caso tenha sido já preenchida, também foi alimentada.

Nesse momento se você pedir um extrato de qualquer uma delas, lá estará o lançamento de controle.

- 3) Caso a compra seja a prazo com a data informada, você alimentou o seu contas a pagar e também compôs o seu Fluxo de Caixa. Isso significa que além da obrigação aparecer no seu Contas a Pagar, na agenda no dia do vencimento, você consegue visualizar como o seu caixa se comportará nos próximos 30 dias. Isso pode indicar que se for positivo, sua liquidez está garantida e o excesso pode ser um indicador de investimento nos períodos positivos.

Nos dias que indicar saldo negativo, significa que você tem necessidade de geração de caixa, através de promoções, fortalecimento das vendas ou ate mesmo captar recursos para cobrir o saldo negativo. Em muitos casos, por períodos curtos, você poderá admitir o uso do crédito automático bancário (tipo cheque especial), ou contrair uma nova linha, descontar duplicatas ou outra ação similar.

Uma sugestão muito útil, e pouco usada pelos gestores, é criar legendas de bancos com uma estrutura assim: bco#itau#

O motivo é que muitas vezes há saldo positivo em uma conta e saldo negativo em outra.

O Bom Gia! ao gerar extrato da legenda bco#, permite que você tenha uma visão geral de todos os bancos e assim pode fazer os movimentos de cobertura ou distribuir seus recursos.

O registro de um recebimento é idêntico ao de um pagamento e o Bom Gia! fara o registro do valor sempre como positivo.

A operação e o conceito é o mesmo, e assim ao invés do controle das contas de seus fornecedores, você terá o controle de seus clientes e fontes de receitas.

Ressaltamos que todas as telas de pesquisa, em especial as de extrato, possuem totalizadores que permitem conhecer custos, despesas, receitas e o balanço entre elas.

Esses exemplos demonstram como é importante criar legendas que possibilitem controles com muita precisão e que trazem eficiência de gestão.

Depois de usar as anotações estruturadas do Bom Gia! você verá o ganho de tempo, automação e controle os quais farão você dispensar de vez as planilhas eletrônicas do tipo Excel e sistemas dedicados.



## Capítulo 5 – Sobre o Serviço de Publicações

As anotações são de registros para uso interno, pessoal e que alimentam diversos serviços automáticos de gestão e controle.

Há no entanto momentos quando precisamos dar acesso a informações para o universo externo à nos.

Publicações são anotações para acesso público ou restrito a um grupo de pessoas.

Um manual como esse glossário, é um exemplo de publicação. Queremos com isso que muitas pessoas tenha acesso ao seu conteúdo e com o benefício de atualizarmos a todo momento e os leitores terem acesso imediato as alterações ou ampliações deste glossário.

Vamos dar um exemplo de uma publicação. Em meus assuntos clique em **PUBLICAR**.

**Nosso exemplo é indicar onde podemos encontrar os livros de Machado de Assis gratuitos para ler:**

Dia da Publicacao : 12/11/2022 15:29:48 | Autor: EDUARDO CORREA BOSCO

Titulo da Publicacao :

Machado de Assis - vida e obra

E-mail das pessoas que se destina, separados por espaco:

Marque se deseja acesso por qualquer um:

Prazo para Cumprimento :

Referencia :

Livros#net#

[Ver minha Tabela de Legendas](#)

URL/Link relacionado:

<https://machado.mec.gov.br/obra-completa-lista?start=84>

[Todas os livros de Machado de Assis dgializados](#)



## Capítulo 5 – Sobre o Serviço de Publicações

O autor e data da publicação o Bom Gia! preenche automaticamente com base no seu login.

**Título :** Descrição do conteúdo da publicação de forma clara. Você pode inserir no campo de Notas tags para facilitar a localização.

**E-mail das pessoas que se destina :** caso você deseje que uma ou mais pessoas tenham acesso a essa publicação, preencha os e-mails que elas usam para o Bom Gia!. Assim, quando consultarem terão acesso integral à publicação. Uma nota importante: no capítulo 6 onde descrevemos o serviço TudoMeu, você verá que uma publicação que tenha seu e-mail como um dos acessos autorizados, essa publicação será listada em conjunto com todas as informações referentes a pessoa.

Caso você deseje dar acesso a mais de uma pessoa, inclua os e-mails, separados por um espaço.

**Caixa de Texto Marque se deseja acesso por qualquer um:** Caso você deseje que qualquer assinante do Bom Gia! tenha acesso a essa publicação, marque essa caixa de opção.

**Prazo para Cumprimento :** Uma publicação pode ter uma data para cumprimento ou vencimento. Muitos usuários Bom Gia! usam a publicação para distribuírem tarefas. Nesse caso, a pessoa indicada no campo de e-mail saberá a data que a tarefa publicada possui como limite para ser executada.

**Referência : (Opcional)** Indique o numero de uma Ordem de Serviço, numero de um documento, ou utilize uma Legenda, da mesma forma que usamos nas Anotações.

**URL/Link relacionado:** caso tenha uma URL relacionada a publicação, informe nesse campo. Há um uso muito frequente de utilizar documentos na nuvem (como no Google Drive) e dessa forma são criados workflow de projetos, calendários de trabalho, planilhas e similares. Use esse campo com o link de acesso ao documento e lembre ao autor de que ele precisa registrar no Google Drive que seu acesso é autorizado.

Acreditamos que esse modelo de trabalho cresce rapidamente a cada dia. Um documento na nuvem num workspace como Google Drive é um formato muito produtivo e util. O único problema é que a gestão dos links de acesso é confusa e podem mudar com tempo. Para demonstrar como é útil essa ferramenta, acesse o Bom Gia! e faça uma pesquisa com **OSEX**. A tela de resultado indicará a publicação. Basta clicar sobre ela para acessar e acompanhar o andamento daquele serviço.

**Notas :** use esse campo para fazer anotações, incluir tags de pesquisa, dar instruções complementares e tudo que auxilia operação e enriqueça o leitor em sua publicação.

Resultado da Pesquisa : osex nas publicacoes

Título	Referencia	Documento	autor	Link/URL
<a href="#">Ordem de Serviço - N0 76323</a>	Byko#OS#	EDUARDO CORREA BOSCO	25/11/2022	<a href="#">LINK</a>



## Capítulo 6 – O Serviço TudoMeu (e mais sobre publicações)

---

Em meus assuntos, quando você clica em TudoMeu, o Bom Gia! irá exibir todas as publicações, pontes VapVup (capítulo 7) que os autores colocaram você como um dos destinatários e as publicações que você fez.

Para melhor compreensão, imagine que seus fornecedores façam publicações de produtos que você utiliza pessoalmente ou na sua empresa.

Quando esse fornecedor fizer uma nova publicação que tem você como uma das pessoas do grupo de interesse, você terá acesso.

Mas uma publicação tem milhares de aplicações. Vamos dar alguns exemplos :

1. Publique uma cobrança e coloque o e-mail da pessoa a que se destina.
2. Publique um certificado de garantia ou uma apólice.
3. Publique um artigo acadêmico ou técnico.
4. Publique o resultado de um exame ou diagnóstico.
5. Publique um quadro de horários de trabalho para seus funcionários.
6. Publique uma prestação de contas ou balanço.
7. Publique uma URL de um vídeo.
8. Publique uma oportunidade ou projeto.
9. Publique um Manual de Instruções
10. Publique um fato relevante.
11. Publique uma ata de uma assembleia.
12. Publique um regulamento.
13. Publique uma instrução de procedimentos.
14. Publique uma Tarefa para ser executada.
15. Publique uma solicitação que deve ser acompanhada.

Como pode se ver, o TudoMeu exibirá todas as publicações que foram direcionadas a você com um objetivo específico.

E por que esse serviço não pode ser feito por um email ?

O conteúdo de um e-mail não é dinâmico. O TudoMeu acompanha o andamento das publicações e seja o conteúdo ou sua remoção, com apenas 1 click você só terá registros ativos e atualizados.





## Capítulo 7 – O multisserviço serviço VapVup

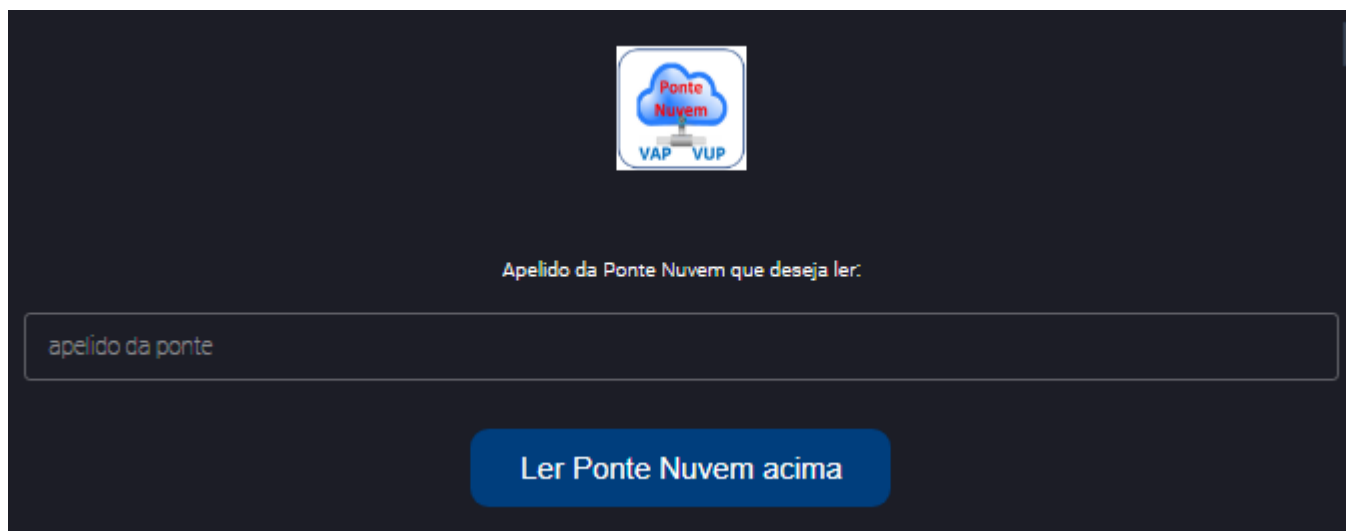


O VapVup contém dezenas de serviços embutidos. Vamos começar pelos mais simples até chegar na mais sofisticada aplicação. Dificilmente você não precisará do VapVup em diversos momentos de sua jornada.

VapVup é uma ponte de informações com um conteúdo. Ao criar uma ponte você dá um apelido para ela. A pessoa que souber do apelido, sendo assinante ou não, basta clicar em VapVup, digitar o apelido e terá acesso ao conteúdo.

Como temos feito, vamos usar exemplos para que você tenha conhecimento das infinitas aplicações e da utilidade do VapVup.

Na tela principal do Bom Dia!, mesmo sem estar logado, sem cadastro, clique no final da página em 'Ler um VapVup.' A tela abaixo surgirá:



Apelido da Ponte Nuvem que deseja ler:

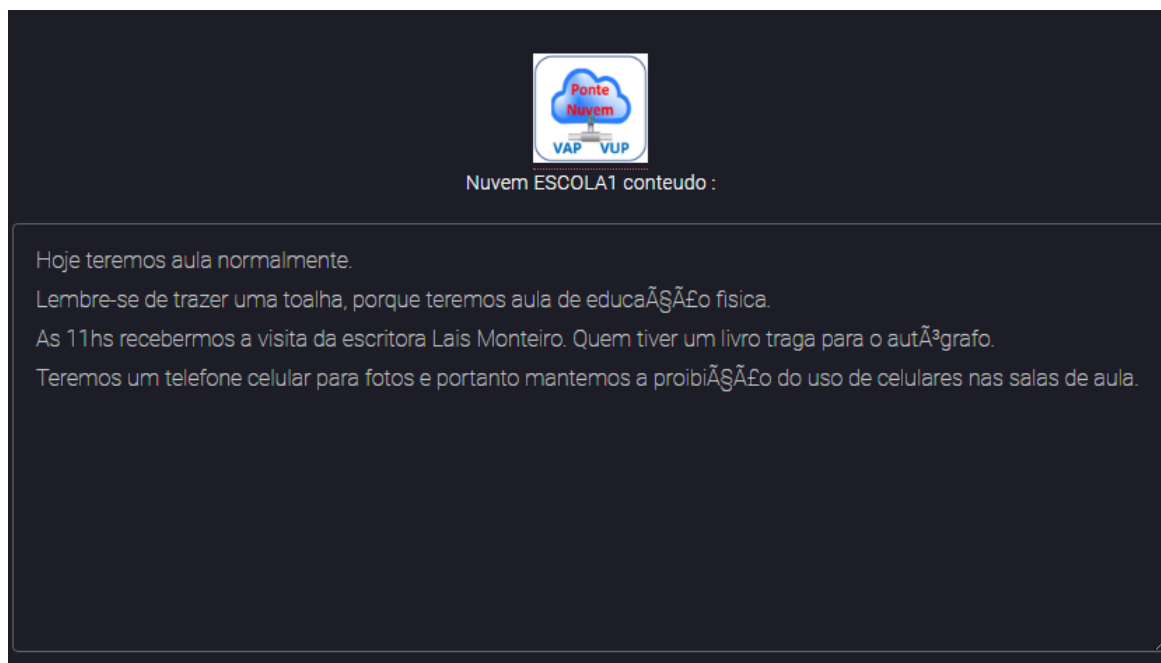
**Ler Ponte Nuvem acima**

Digite ESCOLA1 no campo que pede o apelido da ponte e clique em 'Ler Ponte Nuvem Acima'



## Capítulo 7 – O multisserviço serviço VapVup

O conteúdo da ponte VapVup com apelido ESCOLA1 é exibido. O que precisa ser ressaltado é que qualquer alteração no conteúdo da ponte será visualizado por todas as pessoas que lerem essa ponte. Chamamos isso de comunicação de 1 para n.



Você mesmo irá criar pontes VapVup para levar informações de um ponto a outro. Um exemplo muito comum é quando a informação está num PC e você quer acessar ou usar no celular. A forma mais simples de fazer isso é criar uma ponte (ou usar uma outra que já tenha), colar a informação na ponte e ler a ponte no celular.

Tudo isso sem precisar fazer login, ou ser identificado. Basta ler a ponte.

Uma ponte VapVup é chamada de multisserviço porque ao mesmo tempo que você pode usa-la como veículo para uso imediato e volátil, ela pode ser usada como um painel dinâmico para ser acompanhado por outra ou outras pessoas.

Use o VapVup para que um cliente seu acompanhe a execução de um serviço, ou de um pedido, ou use crie uma ponte para comunicação com diversas pessoas sem necessidade de email, de sistemas de comunicação ou de grupos.

Uma escola pode criar uma ponte VapVup e manter os pais e alunos atualizados. O autor da ponte atualiza o conteúdo e todos que lerem a ponte terão acesso a informação.

Ou uma empresa que tenha a 'voz do dia', ou a 'Voz do Presidente' cria uma ponte onde todas as pessoas envolvidas tomam conhecimento apenas com 1 click.

Mas o VapVup é muito mais poderoso: seu conteúdo pode ser alterado automaticamente através de interfaces que fornecemos. Assim, uma ponte VapVup se transforma em um monitor atualizado



## Capítulo 7 – O multisserviço serviço VapVup

a cada instante. Seus clientes estarão informados em tempo real sem que você instale ou implante sistemas ou ferramentas dedicadas. Informe o apelido/nome da ponte e basta acessar o site do Bom Gia! ([www.bomgia.com.br](http://www.bomgia.com.br)), sem cadastrar, sem login e clicar em Ler a Ponte Nuvem.

Há situações onde amigos ou parentes pedem um código de barras para pagamento ou informações, e o que se tem feito é usar mensagem do WhatsApp ou email. Ou seja, para enviar uma simples informação é preciso ter o contato da pessoa ou o email dela registrado. Np VapVup não!

Você não precisa cadastrar contato, o que as vezes nem convém, nem pedir e-mail: basta dizer que a informação esta no VapVup na ponte com nome 'tal' no site do Bom Gia!. A pessoa que receber essa indicação acessa o site e le a ponte sem qualquer burocracia ou identificação.

Pedimos atenção nesse detalhe: você transmitiu uma informação. Conseguimos com isso eliminar o compartilhamento de contatos, criação de grupos, troca de e-mails e tudo mais.

Imagine o trabalho de enviar um comunicado para 250 pessoas por e-mail ou grupo de WhatsApp? Com o VapVup isso é feito apenas atualizando a ponte VapVup. Quem acessar a ponte terá acesso ao seu comunicado. Cabe reforçar que para ler não é necessário cadastro. Apenas 1 click.

O VapVup por aceitar alteração automatizada, criamos o aplicativo gratuito Bom Gia! (APP Google Play e breve na Apple Store) que permite que seja feita a leitura de um mini QrCode. Ao ler o QrCode, o VapVup identifica a ponte e atualiza seu conteúdo.

Uma aplicação, entre milhares, é colocar na pulseira das crianças o adesivo QrCode que mede 1cm. Ao entrar ou sair da escola, se algum funcionário ler o código com nossos aplicativo gratuito, os pais acompanharão a jornada de seu filho. E o registro diz quem foi a pessoa que fez a leitura.

*12/11/2022 12:30 – Eliana saiu da escola – Registrado por Matilde lima*

Caso faça um curdo de línguas, ao entrar, um novo registro é lido e atualizado na ponte VapVup :

*12/11/2022 13:30hs – Eliana entrou no Curso Linguax.- Registrado por Laercio Campos.*

E assim temos um processo muito pratico, que não exige implantação e pronto para uso. Caso sua escola ou empresa tenha interesse em adotar essa aplicação, escreva-nos para que possamos enviar os adesivos QrCode. Para isso, basta ser assinante.

Da mesma forma, numa linha de produção, uma ponte VapVup registra o andamento do processo.

Acreditamos que esses dois exemplos já permitem que você identifique aplicações no seu ambiente pessoal ou profissional.

Para instalar o APP Bom Gia! no seu celular, acesse o Google Play em breve também na Apple Store.



## Capítulo 7 – O VapVup delivery tracking

---

Uma aplicação muito útil aos seus clientes é poder saber onde se encontra a pessoa que irá fazer uma entrega.

Chamamos essa aplicação de VapVup tracking.

Ao fazer o pedido, informe uma identificação simples do entregador. Essa identificação chamamos de IDD. Cada entregador ou caminha de entrega faz o registro do seu IDD para que o nosso APP Bom Gia! identifique por GPS sua posição a cada 30 segundos e mostre o mapa de localização do entregador naquele momento.

Seu cliente entenderá que o entregador tem uma rota de entregas, e portanto se sentirá informado da estimativa de entrega pela distância que o entregador está. O que qualquer cliente quer é a informação, não importa se vai demorar ou não. O que importa é mantê-lo informado. E isso o nosso APP que o entregador está portando estará atualizando a ponte VapVup com seu IDD e a informação será atualizada a cada 30 segundos.

A única informação que você precisa dar ao cliente é o IDD da entrega.

Não há implantação, desenvolvimento, adequação a fazer. Uma única vez seus entregadores fazem o cadastro único IDD e nada mais. O dia que seu funcionário aquele IDD já não será mais informado por você. Veja que não há burocracia, procedimentos ou qualquer trabalho a ser feito.

Uma nota importante: combine os serviços que apresentamos e verá que com o Bom Gia! você pode prestar um serviço de ótima qualidade mantendo atualizado seus clientes, fornecedores, e funcionários.

No capítulo 13 explicamos como o serviço de leitura de pulseiras ou de QRcodes funciona.



## Capítulo 8 – As pesquisas instantâneas : simples e estruturada.

Há dezenas de janelas de pesquisa/consulta espalhadas nas páginas do Bom Dia!.

Você ficará surpreso com a velocidade das respostas que receberá. Mas há algumas dicas que podem fazer sua pesquisa ser mais eficiente:

1- Se está procurando uma informação registrada lembre-se que os computadores são muito fieis ao que é solicitado. Por isso, é mais eficiente você digitar palavras curtas, ou parte da palavras. Ao invés de digitar 'Vinhos Italianos', tente digitar apenas 'Vinho'. Isso será o suficiente para localizar o que você procura. O motivo é que se por algum motivo ao fazer o registro você digitou 'Vinhos da Itália' o resultado para 'Vinhos Italianos' será nulo. Mas certamente 'vinho' terá a localização da informação.

2- A pesquisa estruturada é aquela que você usa as legendas. Para os melhores resultados, digite o que você deseja saber. Caso tenha criado legendas para a empresa, será a legenda que definirá o filtro e localização da informação.

Suponha que você tenha criado uma legendas de tarefas divididos por departamentos, como

produção#todo# - departamento de produção

rh#todo# – departamento de pessoal

legal #todo# -departamento legal

Se você deseja saber as tarefas do departamento legal sua pesquisa será legal#todo#.

Se deseja a relação de todas as tarefas em aberto, sua pesquisa deve ser todo#.

Isso porque para o departamento de RH você terá outras legendas como #rh#contratos#.

Nesse caso você verá os contratos celebrados pelo RH.

Estamos seguros que a pesquisa é a ferramenta mais poderosa de uma gestão porque na verdade as telas de resultados são relatórios construídos pelo Bom Dia!.

3- Evite acentos e a letras Ç. Há uma dificuldade da pesquisa reconhecer um ã porque será lido como a; Faça saber a todos que usam o Bom Dia! que evitem acentuação e ç como padrão de registros.

4- O Bom Dia! não difere letras maiúsculas de minúsculas.

5- Em geral as telas de resultado possuem nas opções no topo da página de resultado opções de ordenação dos resultados (ordem nome, ordem data, ordem e-mail);

6- Lembre-se que a pesquisa respeitará o universo do autor dos registros e os registros públicos.

7- Ao fazer uma anotação ou publicação tenha em mente que em algum momento você vai querer recuperar o registro. Por isso será sempre útil usar palavras chave que qualificam a informação. Quanto mais detalhes o campo de Notas tiver, mais eficiente serão os resultados de sua pesquisa.



## Capítulo 9 – O sistema de comunicação BUZAPP

A melhor forma de apresentar o **BUZAPP** é por comparação.

Há poucos anos tivemos acesso ao WhatsApp o que causou uma mudança radical no formato de comunicação.

Nascia ali uma extraordinária ferramenta de comunicação que nos permitiu fazer chamadas gratuitas, enviar mensagens de texto, documentos, fotos, vídeos e gravar recados.

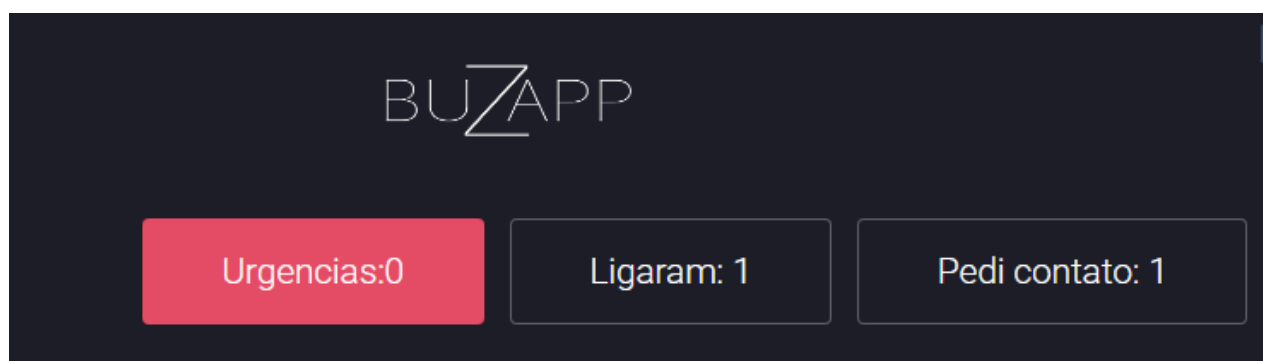
Difícil imaginar que uma ferramenta com esse conjunto de serviços pudesse trazer algum tipo de dano ou prejuízo aos seus usuários. Mas houve. Perdemos privacidade, e assumimos o preço de fazer primeiro o cadastro do contato, e ao fazê-lo, abrimos nossa vida e o nosso tempo a todo tipo de informação. O que deveria ser um veículo de comunicação de ótima qualidade com som e vídeo, passou a ser uma porta aberta descontrolada.

Além disso, criamos um novo código de relacionamento que gerou uma infinidade de conflitos e angústias. Uma mensagem não respondida, um recado não ouvido, uma ligação recusada, passaram a ter significados ofensivos.

Curiosamente, a prática do contato telefônico foi vencido pela prática do envio de mensagens de texto e gravações. E a diversidade humana gerou infinitas formas de seu uso. Subitamente recebemos vídeos avulsos, mensagens políticas, religiosas, perguntas ou comentários sem qualquer linha de conexão. Perdemos de fato o controle do nosso tempo, e isso fez que muitas pessoas passaram a proteger seus telefones para reduzir esses incômodos.

Pensando numa solução para isso, criamos BUZAPP. O que fizemos foi devolver o controle do tempo de cada um. Funciona assim:

Você faz uma solicitação de chamada para um contato. O painel **BUZAPP** exibe a todo tempo as pessoas que querem falar com você e as ligações que você pediu :



O painel é atualizado automaticamente a cada minuto e informa quantas pessoas solicitam contato com você, se há urgência do contato e as ligações que você solicitou.

No momento que o controle de seu tempo indicar como oportuno, clique no botão ligaram para exibir



## Capítulo 9 – O sistema de comunicação BUZAPP

---

a lista com nome das pessoas que solicitaram contato, dia, hora e o um assunto que deseja tratar.

Caso seja o momento de fazer ligações, clique no nome da lista, respeitando a sua prioridade, e o **BUZAPP** direciona para o contato no WhatsApp e do outro lado, a pessoa que solicitou recebe a chamada comandada pelo **BUZAPP**.

Nesse momento a pessoa ao receber a chamada solicitada faz a escolha de atender ou não atender a ligação.

Caso atenda, a comunicação por telefone é feita pelo WhatsApp, por seu contato ao atender também é direcionado para o seu número no WhatsApp dele.

Observe que o **BUZAPP** utiliza o WhatsApp no melhor serviço que ele possui : a comunicação.

Cumpre-nos ressaltar que a transformação que fazemos esta na 'cadência' e no ritmo da comunicação. Há momentos em que nossa ocupação ou atenção não permite desvios e disponibilidade.

O respeito é o fundamento do **BUZAPP**.

Fique livre de chamadas spam, de mensagens aleatórias, descabidas, de vídeos que são enviados no momento que o **tempo do outro** permitiu, e não no tempo de ambos permitem.

Finalmente, nossa sugestão ao informar que você utiliza o **BUZAPP**. **Assim** seus contatos não interpretarão equivocadamente que houve desdém, desprezo ou desrespeito as mensagens enviadas.

A assinatura do **Bom Gia!** contempla o uso do **BUZAPP** sem custo adicional.



## Capítulo 10 – O monitor Virtual Universal

Na mesma tela do BUZAPP, dedicamos a exibição de informações transmitidas por dispositivos de toda natureza: eletrônicos, softwares e plataformas de operações.

O processo é muito simples.

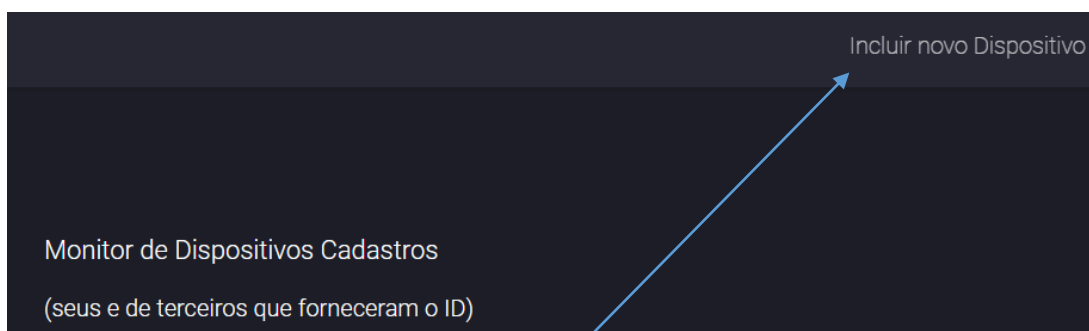
Você cadastra o dispositivo com um código único que ele possui, escreve um título para que você saiba o tipo informação que está recebendo. Apenas isso.

Pelo lado de quem colocou o dispositivo e alimenta as informações em tempo real, o procedimento é também muito simples:

1. Solicite por e-mail ao Bom Gia! o código único do dispositivo usando o e-mail que você informou no cadastro do Bom Gia!. Nossa resposta é imediata.
2. Em seguida saberemos a natureza do dispositivo para fornecer a interface que possibilita transmitir via internet, os dados colhidos e processados pelo dispositivo. Instale a interface e imediatamente os dados estarão disponíveis no Monitor Universal (página principal do BUZAPP) para quem fizer o cadastro do dispositivo no Bom Gia!



Para visualizar as informações de um dispositivo, selecione em Meus Assuntos na página do Bom Gia! a opção [Gestão de Dispositivos](#).



Clique em Incluir novo Dispositivo





## Capítulo 10 – O monitor Virtual Universal

**Cadastro de novo Dispositivo**

---

**Dispositivo ID :**

---

**Título :**

---

**Cadastrar dispositivo**

Uma tela de cadastro de dispositivo aparece. No nosso exemplo, o código do dispositivo é GTS2, e colocamos como título a informação que ele transmite: Nível do tanque de Gás na Fábrica.

Natureza	Valor	Status	Horario	Atencao	Disp.ID
Nível agua - Andar 1 Bosco - Meklab Monitor	90%	normal	13/11/2022 23:35:35		A2009123
Nível do Gas da fabrica - GasIoT	100%	normal	13/11/2022 23:35:35		GTS2
Vendas da loja	4568,22 \$	22% acima media dia	13/11/2022 23:35:35		PDV87323

Agora ao retornar a página principal do BUZAPP, os dados do dispositivo cadastrado serão exibidos 24hs/dia, em tempo real. Não há limite para o número de dispositivos cadastrados.

Considere o dispositivo como um equipamento ou software que coleta informações de processos.

- Um terminal de vendas (PDV) de uma loja é um dispositivo.
- Um equipamento que mede a temperatura de uma máquina é um dispositivo.
- Um sensor de presença é um dispositivo.
- Um monitor de nível de água ([www.meklab.com.br](http://www.meklab.com.br)) é um dispositivo.

O Monitor Virtual Universal foi desenvolvido para que você não precise acessar o aplicativo de cada dispositivo para ter acesso as informações. No painel do BUZAPP você faz a leitura de todos num único lugar.



## Capítulo 11 – Identifique uma pessoa remotamente

Na Lista dos Meus Assuntos há uma opção chamada MeuToken. A cada minuto esse número será diferente e ele é único para você naquele momento.

Se alguém deseja saber se é com você mesmo que está falando, ela pedirá seu e-mail e o número Token naquele momento. O local onde ela digitará as informações está Verificado de Identidade, localizada em Serviços Úteis, página principal do Bom Gia!



Ao clicar aqui surge a página para preenchimento do e-mail e do Token.

**SERVICO DE RECONHECIMENTO REMOTO**

Operador : ecbosco@gmail.com

E-mail da pessoa em reconhecimento :

solicite o e-mail usado no cadastro BomGia!

MeuToken nesse momento da pessoa :

solicite o MeuToken

**Checar validade e revelar identidade**

Preencha os 2 campos e clique em Checar Validade e revelar identidade.

Lembre-se que a pessoa pediu apenas o seu e-mail e o número do seu Token naquele momento.

Veja na página seguinte a tela de resultado que ela receberá :



## Capítulo 11 – Identifique uma pessoa remotamente

O Bom Gia! processa as duas informações e envia uma tela de resultado. Se os dados estão corretos a tela abaixo aparece exibindo os dados da pessoa :



Se os dados não estiverem corretos, significa que você não houve confirmação de reconhecimento e a tela abaixo será exibida :





## Capítulo 11 – Identifique uma pessoa remotamente

O assinante do Bom Gia! tem acesso irrestrito a esse serviço.

O que fizemos foi criar um sistema de identificação rápido, seguro e que evita questionários e envio de informações verbais para um terceiro desconhecido.

Sua empresa tem agora um sistema ultra simples e rápido de verificação, com a coleta de 2 informações e-mail e o Token da pessoa naquele momento).

Seu cliente se sentirá mais seguro e menos incomodado com tantas perguntas sobre filiação, CPF, e que na verdade, em geral, as informações solicitadas são de fácil acesso.

No nosso sistema o Token como altera a cada minuto, não é possível fraudar a identificação.

O Token é acionado nos Meus Assuntos em **Meu Token**. Ao acionar uma tela como essa abaixo será exibida e o número token será alterado a cada minuto:

**Nome : EDUARDO CORREA BOSCO**

**Email : ecbosco@gmail.com**

**Documento : 55077374791**

**Horario : 13/11/2022 14:29:12**

**Meu Token :**

**41502**

Retornar



## Capítulo 12 – Envie seu cartão de visita com 1 click

Quando uma pessoa solicitar seus contatos, entre no Bom Gia!, clique em Meus Assuntos e selecione [Envie meu contato](#). A tela abaixo surgirá:

The screenshot shows a dark-themed form titled "Envio de seu Cartao de Visita". It contains two input fields: the first is for the recipient's name or company, and the second is for the destination email address. Below the fields, it shows the sender's email as "ecbosco@gmail.com" and a prominent blue button labeled "Enviar seu contato".

Envio de seu Cartao de Visita

Informe o seu Apelido ou Empresa para que a pessoa receberá possa identi-fi-lo:

Informe agora o e-mail de DESTINO que deseja enviar seus dados :

Quem envia : ecbosco@gmail.com

**Enviar seu contato**

Solicite o e-mail da pessoa e clique em '**Enviar seu Contato**'

**Caso o seu contato seja assinante do Bom Gia!**, imediatamente você entrará na lista de contatos do Bom Gia! dele.

**Caso o seu contato não seja assinante Bom Gia!** os dados serão enviados para o e-mail que ele informou.

Lembre de pedir o mesmo e-mail que ele usa para entrar no Bom Gia!



## Capítulo 13 – O serviço automático de tracking de pessoas

---

Acompanhe em tempo real a localização e movimentos de uma pessoa, de um veículo com esse serviço do Bom Gia!.

Para usa-lo instale num telefone celular o aplicativo gratuito Bom Gia!.

O ultimo passo é criar uma ponte nuvem com o nome que você desejar e cadastrar no APP Bom Gia! do celular.

A pessoa ou veículo portará o celular com o aplicativo Bom Gia! , com a opção Track-me ativada.

Para acompanhar a posição da pessoa ou do veículo, basta clicar na leitura da ponte VapVup e ficar fazendo a leitura, já que a tela se renova a cada 30 segundos.

O aplicativo Bom Gia! pode ser baixado no Google Play e em muito breve na Apple Store.



## Capítulo 14 – Sobre a Agenda Inteligente

O Bom Gia! oferece diversos serviços de gestão e controle de prazos.

Chamamos de Agenda Inteligente porque há funções automáticas pré-programadas que facilitam o seu conhecimento do cenário de seus compromissos no momento.

Cem meus assuntos, selecione a opção: [Minha Agenda \(To do\)](#)

Nota: 'To do' é uma expressão inglesa que significa Fazer

Agenda prazos de Hoje

Os serviços da Agenda estão descritos em cada botão de opção.

Agenda prazos de Hoje e atrasados

Note que ao final, há uma janela para consulta de extratos das legendas que você criou e usou na classificação das anotações e/ou registros financeiros.

Contas a Pagar e Receber hoje

Mas há uma outra agenda que ajuda muito a economizar o seu tempo: todos os dias as 04 da madrugada o Bom Gia! envia para o seu e-mail a agenda do dia, e logo em seguida os compromissos que estão com prazos atrasados.

Contas a Pagar e Receber - Todas

Assim, acesse seu e-mail ao primeiro momento do dia e verá sua agenda daquele dia, todos os dias.

Fluxo 30 dias

Registrar Pagamento

Caso deseje receber a agenda por e-mail, ou queira deixar de receber, entre na opção Meu Cadastro dos Meus Assuntos e faça marcação na linha **'Enviar agenda diária por e-mail'**

Registrar recebimento

Sua marcação de comando passa a vigorar imediatamente após a marcação salva.

Ver anotacoes que registrei hoje

Minhas Legendas e regras



Extrato da conta acima



**Bom Gia!** é marca registrada e de propriedade de NewTower Holdings, LLC

Os domínios [www.bomgia.com](http://www.bomgia.com), [www.bomgia.com.br](http://www.bomgia.com.br) são registros com titularidade de NewTower Holdings, LLC.

2020 © Todos os direitos são reservados.

Constitui o sistema **Bom Gia!** : os sites de operação, os aplicativos para telefones móveis, a marca, e os algoritmos que realizam os serviços descritos nesse manual.

Caso identifique algum erro, ou deseje mais detalhes sobre qualquer tratado nesse manual, por favor nos envie pelo e-mail [suporte@bomgia.com.br](mailto:suporte@bomgia.com.br).

Agradecemos antecipadamente sua colaboração e/ou sugestões.

O conteúdo desse manual reflete a versão 13/11/2022 15:25 do Bom Gia!.

Nosso compromisso é de implementar melhorias permanentemente. Assim, sugerimos que observe na página inicial do manual a data e hora de publicação. Dessa forma você saberá se está em mãos com a versão mais atualizada do Bom Gia!

